

PEGASUS HAVA TAŞIMACILIĞI A.Ş. RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1. Amaç

Pegasus Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Pegasus'un faaliyetlerini yürütürken rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesiyle ilgili yasal yükümlülüklere uyulmasını sağlamak amacıyla, bu konudaki genel ilkeleri, uyulması gereken temel kuralları ve sorumlulukları belirlemektedir.

2. Kapsam

Bu Politika, Pegasus ve Pegasus'un bağlı ortaklıklarının yönetim kurulu üyeleri ve tüm çalışanlarını, Pegasus'a hizmet veren seyahat acentelerini, temsilci, danışman ve tedarikçiler de dahil olmak üzere Pegasus'un ticari ilişki kurduğu İş Ortaklarını kapsamaktadır.

3. Tanımlar ve Kısaltmalar

Çalışan:	Pegasus ve bağlı şirketleri tarafından iş veya hizmet sözleşmesiyle istihdam edilen tüm çalışanları kapsar.
İş Ortakları:	Pegasus'un iş ilişkisinde bulunduğu seyahat acenteleri, aracı, tedarikçi, yüklenici, alt yüklenici, temsilci ve danışmanlar dahil olmak üzere Pegasus adına veya hesabına veya acentelik ilişkisi bağlamında herhangi bir ticari faaliyette bulunan, Pegasus'u temsil eden, Pegasus'a hizmet veya ürün sunan tüm gerçek ve tüzel kişileri kapsar.
Pegasus veya Şirket:	Pegasus Hava Taşımacılığı Anonim Şirketini ifade eder. Bu Politikanın amaçları doğrultusunda Pegasus'a yapılan atıflar Pegasus'un bağlı şirketlerini de kapsar.
Politika:	Pegasus Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasını ifade eder.
Rüşvet:	Görevinin ifasıyla ilgili bir işi yapması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması veya görevinin gereklerine aykırı olacak şekilde benzeri eylemleri gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla bir kamu görevlisine veya göstereceği bir başka kişiye doğrudan veya dolaylı olarak sağlanan nakdi veya gayri nakdi menfaati ifade eder.
Yolsuzluk:	Bir kimsenin, doğrudan veya dolaylı olarak, maddi veya manevi haksız bir menfaat sağlayacak şekilde yetki alanını kötüye kullanmasını ifade eder.
Yönetim Kurulu Üyeleri:	Pegasus ve bağlı şirketlerinin yönetim kurulu üyelerini ifade eder. Bu Politikanın amaçları doğrultusunda Çalışanlara yapılan atıflar Yönetim Kurulu üyelerini de kapsar.

4. Görev ve Sorumluluklar

Bu Politikanın hazırlanmasından, güncel tutulmasından ve uygulanmasından İç Denetim, Entegre Yönetim Sistemleri ve İş Mükemmelliği Bölümü sorumludur. İlgili bölüm başta olmak üzere tüm Şirket birimleri, bu Politika kapsamında yer alan kuralların uygulanması için gerekli koşulları sağlayacaktır.

Tüm Çalışanlar ile Pegasus'u temsil eden veya Pegasus adına hareket eden İş Ortakları bu Politikaya uyumlu davranmakla sorumludur.

Pegasus Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Pegasus Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

5. Uygulama

5.1. Yasal Düzenlemeler

Pegasus, faaliyetlerinde rüşvet ve yolsuzlukla ilgili yasal düzenlemelere uyar. Bu yasal düzenlemeler başta Türk Ceza Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu olmak üzere, ulusal düzenlemeleri kapsar. Bunun yanı sıra, ABD Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası (FCPA) ve Birleşik Krallık Rüşvet Yasası (UKBA) gibi, ticari ilişkileri nedeniyle Pegasus'un muhatap olabileceği uluslararası etkili mevzuat göz önünde bulundurulmaktadır.

5.2. Şirket İçi Düzenlemeler

Pegasus faaliyetlerini dürüst, saygılı, adil ve güvenilir bir şekilde sürdürme amacı doğrultusunda rüşvet ve yolsuzluğa karşı "sıfır tolerans" ilkesini benimsemektedir. Bu kapsamda, Çalışanlarımızın ve İş Ortaklarımızın kamu veya özel sektör ayrımı gözetmeksizin tüm ilişkilerinde hukuka aykırı bir menfaat sağlamaları, kişi ya da kurumların kararlarını etkilemek amacıyla herhangi bir ödeme yapmaları veya rüşvet vermeleri veya teklif etmeleri ve benzer amaçlarla taahhütte bulunmaları yasaktır.

Tüm Çalışanlarımızın ve İş Ortaklarımızın, Pegasus Ahlaki Davranış Rehberi'ne bağlı kalarak ilişkilerinde sağduyu temelinde şirket içi tüm düzenlemelere uyması ve rüşvet veya yolsuzluk algısı oluşturabilecek durumlardan kaçınması beklenmektedir. Uygunsuz bir davranış görüntüsünün, esasen ortada uygunsuz bir durum olmasa dahi, Pegasus olarak itibarımıza zarar verebileceği unutulmamalıdır.

5.3. Üçüncü Taraflarla İlişkiler

Pegasus'un hizmet ve ürünlerini müşterilerine ulaştırmak için ticari ilişki içerisinde bulunduğu, İş Ortakları da dahil olmak üzere tüm üçüncü kişiler, Pegasus'un üçüncü taraflarını oluşturur. Pegasus, ticari ilişkilerini, etkileşimde bulunduğu üçüncü tarafların kamu görevlisi veya özel sektör çalışanı gibi nitelikleri açısından ayırım gözetmeksizin bu Politika hükümleri ile uyumlu olarak yürütmektedir.

Pegasus potansiyel İş Ortaklarını Pegasus çıkarları ve etik ilkelerine uygun olarak değerlendirir ve seçer. Tüm Pegasus Çalışanları, İş Ortaklarına ve çalışanlarına karşı dürüst ve adil davranır. Aynı yaklaşım tüm İş Ortaklarından da beklenmektedir. İş Ortaklarının faaliyetlerini hukuka uygun yürütmesi, Pegasus etik ilke ve kurallarına ve bu Politikaya uygun davranması beklenmektedir.

5.4. Bağış ve Yardımlar

Pegasus tarafından yapılacak bağış ve yardımlarda başta sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülükler olmak üzere hukuka ve Pegasus Bağış ve Yardım Politikasına uyulur. Kişi ya da kurumların vereceği bir kararı etkilemek amacıyla bağış verilmemeli, böyle bir kararı etkileme ihtimali bulunan her türlü bağış ve yardım faaliyetinden kaçınılmalıdır.

Her mali yıl içerisinde Pegasus tarafından gerçekleştirilecek bağış ve yardımların üst sınırı Pegasus pay sahipleri genel kurulu tarafından belirlenir. Bu üst sınır kapsamında yapılacak bağış ve yardımlar konusunda işlem yetkileri Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde belirlenir.

Pegasus Bağış ve Yardım Politikasında yer alan esaslara uygun olmayan, Pegasus Bağış ve Yardımlar Prosedüründe yer alan şartları sağlamayan veya gerekli şirket içi süreçlerden geçmemiş bağış ve yardımlar yapılamaz.

Yukarıdaki düzenlemelere uygun şekilde yapılacak bağış ve yardımların doğru biçimde kayıtlara alınması ve Şirket kayıtlarına şeffaf ve eksiksiz biçimde yansıtılması zorunludur. Bunu sağlamak için gerekli önlemleri almak ve işlemleri takip etmek, ilgili bağış süreci içerisinde yer alan tüm Çalışanların sorumluluğundadır.

5.5. Temsil ve Ağrılmalar

Pegasus ticari ağını ve iş ilişkilerini geliştirmek adına temsil ve ağırlama faaliyetlerinde bulunabilir. Pegasus temsil ve ağırlama faaliyetlerini Ahlaki Davranış Rehberinde belirtilen kurallara ve Pegasus Şirket Harcamaları Prosedüründe belirtilen esaslara uygun şekilde gerçekleştirir. Bir kamu personeli, kurumu veya özel hukuk kişisinin belirli bir konuda vereceği kararı etkileme amacıyla temsil veya ağırlama yapılması veya yapılacak faaliyetlerin bu amaçla kullanılması yasaktır. Tüm alışanların ve İş Ortaklarının bu hususta azami dikkat ve hassasiyeti göstermesi beklenmektedir.

5.6. Hediye

Hediye alma ve vermeye ilişkin olarak Pegasus Ahlaki Davranış Rehberinde belirtilen kurallar uygulanır. Çalışanların Şirket faaliyetleri ile ilgili hediye veya başka menfaat teklif veya kabul etmelerine prensip olarak izin verilmemekte ve bu işlemler ancak Ahlaki Davranış Rehberinde belirtilen istisnai durumlarda Etik Kurul onayıyla gerçekleştirilebilmektedir.

5.7. Kolaylaştırıcı Ödemeler

Devlet kurumları nezdinde hak kazanılmış olan rutin veya gerekli bir işlemi veya süreci hızlandırmak veya güvence altına almak için yapılan ödemeler kolaylaştırıcı ödemeler olarak tanımlanır. Kolaylaştırıcı ödemeler mevzuat uyarınca rüşvet olarak değerlendirilmektedir. Pegasus sıfır tolerans ilkesi uyarınca herhangi bir işlemi veya süreci hızlandırmak veya güvenceye almak için kolaylaştırıcı ödemelerin teklif edilmesine, alınmasına veya verilmesine izin vermez ve müsamaha göstermez.

5.8. Kayıtların Tutulması

Pegasus, sahip olduğu iş ilişkilerine dair her türlü hesap, fatura ve belgeyi, eksiksiz, açık, şeffaf, anlaşılır, adil ve doğru şekilde kayıt altında tutar ve muhafaza eder. Pegasus alışanları ve İş Ortakları her türlü işlem için uygulanabildiği ölçüde kayıtların oluşturulmasını sağlar ve bunların ilgili mevzuata ve Şirket içi düzenlemelere uygun şekilde kayıt altına alınması için gerekli özen ve dikkati gösterir.

5.9. Bildirim Yolları

Bu Politika kapsamında bildirim ve şikayetler Pegasus Ahlaki Davranış Rehberinde belirtilen bildirim kanalları üzerinden İç Denetim Bölümüne iletilir ve İç Denetim Bölümü incelemesi sonrasında gerekli hallerde Etik Kurul tarafından incelenir. Bu Politikaya aykırılıklar ile ilgili şikayetlerinizi etik@flypgs.com adresine iletebilirsiniz.

5.10. Politika İhlalleri ve Yaptırımlar

Bir ihlal, uygunsuzluk veya bu yöndeki bir şüphe, kanaat veya tespiti bildirmenin özü itibarıyla Pegasus çıkarlarına hizmet ettiği unutulmamalıdır. Hukuka uyum ve Pegasus düzenlemelerine tam uyumun sağlanması, ancak tüm paydaşların iş birliğiyle sağlanabilir.

İşbu Politikada yer alan kural ve ilkelere uymakla sorumlu herhangi bir kişi veya kurumun Politika esaslarına aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe bulunması halinde, söz konusu durum ilgililer tarafından 5.9. maddede belirtilen Bildirim Yolları altındaki kanallara bildirilir. Bildirimde bulunan kişi güvenlik tedbiri veya benzeri sebeplerle kimliğini gizleyebilir. Herhangi bir rüşvet veya yolsuzluk olayına katılmayı reddettiği ya da bir rüşvet veya yolsuzluk olayı ile ilgili iyi niyetli bir şekilde makul şüphe üzerine rapor ettiği için herhangi bir çalışan kötü muameleye maruz bırakılamaz.

Pegasus Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Yönetim Kurulu kararıyla onaylanarak yürürlüğe konulmuştur. Bu Politika Pegasus Yatırımcı İlişkileri İnternet Sitesinde yayımlanır.